



KAPITUŁA STOPNI WĘDROWNICZYCH



Regulamin Kapituły Stopni Wędrowniczych SHDS Pruszków

I. Postanowienia Ogólne

1. Podstawą określającą ramy działania oraz kompetencje Kapituły jest dokument „System Stopni Harcerskich” (załącznik nr 1 do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003 r.)
2. Kapituła została powołana rozkazem Komendanta Szczepu na podstawie uchwały Rady Szczepu
3. Szefa Kapituły powołuje i odwołuje w rozkazie Komendant Hufca Pruszków na wniosek Komendanta Szczepu SHDS.
4. Członków Kapituły powołuje i odwołuje w rozkazie Komendant Szczepu na podstawie uchwały Rady Szczepu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Kapituły, w tym Regulamin, określają członkowie Kapituły, a zatwierdza Komendant Szczepu.
6. Za organizację pracy Kapituły odpowiada Szef Kapituły.
7. Szef Kapituły zwołuje posiedzenia Kapituły w zależności od potrzeb środowiska.

II. Cele, kompetencje, struktura Kapituły

1. Cele

- a. Umożliwienie zdobywania stopni wędrowniczych (HO i HR) w szczepie SHDS
- b. Nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie wędrownicze.
- c. Pomoc w wyborze opiekuna oraz w realizacji prób.
- d. Współpraca z innymi zespołami hufcowymi.

2. Kompetencje

- a. Zatwierdzanie, ocena i zamykanie prób na stopnie HO i HR.
- b. Wnioskowanie do Komendanta Szczepu o otwarcie/ zamknięcie próby.
- c. Wnioskowanie do Komendanta Szczepu o nadania stopnia.
- d. Kontrola poziomu prób na stopnie realizowanych przy Kapitulę.
- e. Wszystkie decyzje Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów przy składzie nie mniejszym niż połowa członków Kapituły.
- f. Definiowanie szczegółowych założeń do wymagań na stopnie HO i HR oraz ich interpretacja.
- g. Zatwierdzanie opiekunów prób HO i HR.

3. Struktura

- a. Kapituła składa się, co najmniej z 3 osób: Szefa Kapituły oraz 2 członków.
- b. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze (instruktorzy) posiadający, co najmniej stopień HO (pwd) i HR (phm, hm).
- c. Skład Kapituły może być rozszerzany bądź zmniejszany w zależności od potrzeb środowiska.



KAPITUŁA STOPNI WĘDROWNICZYCH



III. Dokumentacja Kapituły

1. Dokumentację Kapituły prowadzi Sekretarz wskazany przez Szefa Kapituły
2. W skład dokumentacji wchodzi m.in.: protokoły ze spotkań, ewidencja realizowanych prób oraz ich programy, wnioski o otwarcie i zamknięcie próby, wnioski o nadanie stopnia oraz pozostała dokumentacja wskazana przez Szefa Kapituły.

IV. Opiekun próby

1. Może nim być harcerz ze stopniem równym lub wyższym od stopnia, na który odbywana jest próba, jak również instruktor w stopniu przewodnika dla próby na stopień HO i co najmniej podharcemistrza dla próby na HR.
2. Wspiera kandydata w przygotowaniu i realizacji próby.
3. Ocenia i zatwierdza poszczególne zadania.
4. Jest obecny ze swoim podopiecznym podczas spotkań z Kapitułą.
5. Opiniuje poziom realizacji próby przez swego podopiecznego.
6. W przypadku uzasadnionych powodów może wnioskować o negatywne, przedterminowe zamknięcie próby.
7. Na wniosek własny, kandydata lub kapituły może on zostać odwołany z pełnionej roli.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmian w niniejszym regulaminie może dokonać wyłącznie Kapituła, a zatwierdza Komendant Szczepu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem powołania Kapituły.
3. Kapituła zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji prób na stopnie HO i HR.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:
 - a. Wzór Karty Próby,
 - b. Procedura Zdobywania Stopnia Wędrowniczego,
 - c. Wzór protokołu z posiedzenia Kapituły,
 - d. Wymagania na stopień HO i HR,